

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

**AREA FINANZIARIA**

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 23/06/2017



IL RESPONSABILE AD INTERIM\* DELL'AREA

Ing. Vito Brenca

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13 OTT. 2017;

Dalla Residenza Comunale, 13 OTT. 2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003368

del 12 OTT. 2017

**Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali  
/ Servizio Contenzioso**

**LIQUIDAZIONE**

N° 29 del Reg.

Data: 23/06/2017

OGGETTO: Liquidazione competenze professionali all'avv. Mariangela Cassano, con studio in Capaccio (Sa), per incarico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 63 - del 28 ottobre 2017. -

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [ 132 ]

del [ 12 OTT. 2017 ]

## Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

**Riconosciuta** la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** il Ricorso presentato alla Corte di Appello di Salerno, Sezione Lavoro, inoltrato a questo Comune a mezzo PEC dal legale di fiducia avv. Mariangela Cassano, C.F.: CSS MNG 77L54C136F, da Capaccio (Sa), in data 05 ottobre 2016, assunta al prot. n° 003193 - in data 07/10/2016, da parte del sig. Raffaele Poto, ex dipendente a tempo determinato part - time, assunto ai sensi ex art. 110 - Decreto Legislativo 267/2000, del Comune di Aquara, in qualità di Responsabile Apicale Area Economico / Finanziaria, nato a Salerno, il 31/01/1969, e residente in Capaccio (Sa), in Via della Repubblica, n° 37/B (C. F. PTO RFL 69A31 H703H), rappresentato e difeso dall'avv. Simona Corradino (C. F. CRR SMN 75B51 H703D), presso il cui studio elettivamente domicilia, in Capaccio (Sa), alla Via Laura, n° 241;

**Richiamato** il succitato di Appello, intentato contro questo Comune, avente lo scopo di veder "annullata e/o riformata", la Sentenza resa dal Tribunale di Salerno, Sezione Lavoro, emessa dalla dott.ssa Annamaria Lionetti, n° 1326/2015, pubblicata in data 14/04/2015, con la quale veniva respinto il ricorso proposto dal sig. Raffaele Poto, di vedere riconosciuto il proprio diritto all'assunzione presso il Comune di Aquara (Sa), a seguito di procedura concorsuale indetta dall'Ente medesimo e di cui è risultato vincitore, compensando tra le parti le spese di giudizio;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n° 63 - del 28 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva dato incarico all'avv. Mariangela Cassano, con studio in Capaccio (Sa), alla Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, affinché rappresenti e difenda questa Amministrazione innanzi alla Corte di Appello del Tribunale di Salerno, nell'udienza del 13 gennaio 2017, successivamente rinviata, con "Ordinanza", al 17 maggio 2017, per resistere avverso quest'ultimo atto di Appello, conferendo ogni facoltà di legge, nonché tutto quant'altro in esso contenuto;

**Dato atto** che con la medesima Delibera n° 63 / 2016, veniva dato mandato a questa Area Amministrativa di predisporre apposita Determina di impegno di spesa, per la somma complessiva, di **€uro 1.500,00, oltre Iva (22%) e Cap (4%), per un totale complessivo di €uro 2.188,68**, comprensivo di Ritenute di legge, così come riportato nella Delibera di incarico (sottoscritta per accettazione dal legale);

**Vista** la Determina di questo servizio n° 05 - del 06 febbraio 2017, con la quale veniva affidato l'incarico legale e nello stesso tempo impegnata la somma di **€uro 1.500,00** (millecinquecento / 00), **oltre Iva e Cap** (totale €uro 1.903,20), da dover liquidare successivamente e con separato atto all'avv. Mariangela Cassano, sopra meglio generalizzato;

**Dare atto** che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP, che individua specificamente la presente acquisizione è: **Z8F1E20C10** (€uro 1.500,00) e che il **Codice Univoco Ufficio**, ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;

**Dare atto** che a partire dal prossimo **primo di luglio 2017**, anche i professionisti che operano con la pubblica amministrazione saranno soggetti allo **split payment** (Iva trattenuta direttamente dalla Pubblica Amministrazione e versata all'Erario) così come previsto **Decreto Legge 24 aprile 2017, n° 50** (c.d. **Manovrina** fiscale) recante "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo" (**S.O.** alla **Gazzetta Ufficiale** n° 95 - del 24 aprile 2017) convertito in **Legge 21/06/2017, n° 96** (pubblicato G.U. Serie Generale n° 144 - del 23/06/2017 - S.O. n° 31)

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a codesto Ente di versare al professionista l'importo della fattura al **netto dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

**Visto** che la documentazione da produrre è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 2.188,68 - Iva inclusa al 22 % (di €uro 394,68)**;

**Accertata** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Ritenuto** di poter, nonché di dover dar corso alla relativa liquidazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di **liquidazione**;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

### Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **dare atto** che il compenso in premessa elencato, è soggetto al sistema dello "**split payment**", in quanto la relativa fatturazione elettronica verrà emessa successivamente al **01 Luglio 2017**;

- **disporre** il pagamento dell'Iva al 22%, nell'importo complessivo di **€uro 394,68**, secondo quanto in premessa indicato e con le modalità di cui alla Legge n° 96/2017, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'avv. Mariangela Cassano, con studio legale in Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 84047 Capaccio (Sa), C.F. CSS MNG 77L54 C136F - e-mail: [avv.cassanomariangela@pec.it](mailto:avv.cassanomariangela@pec.it) - quale **saldo** della intera fase del giudizio di Appello di cui sopra, la **somma complessiva di €uro 1.843,68** (comprensiva di Ritenuta d'Acconto di €. 345,00, **destratta l'Iva**);

- **accreditare** l'importo **netto** per complessivi **€uro 1.449,00** (millequattrocentoquarantanove / 00) sul Conto Corrente Bancario IBAN: **IT 64 D 08342 76380 0030100 33056**, in essere presso Banca di Credito Cooperativo di Aquara - srl (BCC), filiale di Aquara, a saldo di quanto dovuto;

- **imputare** la complessiva somma di **€uro 2.188,68** - al Cap. 138 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.02-1.03.02.99.002 - denominato: "Spese per liti, arbitraggi, ecc.", del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario anno 2017, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 07 - del 27 aprile 2017;

- **dare atto** che l'avv. Cassano, invierà a questo Ente apposita Fatturazione Elettronica, così come previsto dalla vigente normativa, a cui l'effettivo mandato di **pagamento è subordinato**, dando atto che a partire dal prossimo **primo di luglio 2017**, anche i professionisti che operano con la pubblica amministrazione saranno soggetti allo **split payment** (Iva trattenuta direttamente dalla Pubblica Amministrazione e versata all'Erario);

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito, ai sensi del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. 13 - comma 4 - lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del 28/03/2007;

- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi  
Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso  
sig. Ascanio **Marino**

